



Unterfränkische Kulturstiftung
des Bezirks Unterfranken
Verwaltung der Fachberatungen
Silcherstraße 5
97074 Würzburg

Verwendungsnachweis

über die gewährte Zuwendung der Unterfränkischen Kulturstiftung des Bezirks Unterfranken zur Förderung der Denkmalpflege

Beantragende Person / Kommune / Organisation / beantragender Verein, etc.
(Antragsteller/in)

Anerkannte Gemeinnützigkeit (bei Vereinen/Körperschaften) <input type="checkbox"/> Ja (bitte fügen Sie einen aktuellen Freistellungsbescheid bei) <input type="checkbox"/> Nein	
Vorname	Name
Adresse	
Postleitzahl	Ort
Telefon (tagsüber)	E-Mail-Adresse
Rechtsform des/r Antragstellers/in	Rechtsgeschäftlich verantwortliche/r Vertreter/in

Bankverbindung

Kontoart	
<input type="checkbox"/> Privat	<input type="checkbox"/> Geschäftlich
Kontoinhaber/in abweichend von Antragsteller/in	
<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, Kontoinhaber/in abweichend
Name Kontoinhaber/in	
Straße und Hausnummer	
Postleitzahl	Ort

Geburtsdatum Kontoinhaber/in	Steuer- bzw. Wirtschafts-ID
------------------------------	-----------------------------

Geldinstitut
IBAN

Verwendungsnachweis über die gewährte Zuwendung der Unterfränkischen Kulturstiftung des Bezirks Unterfranken

vom	Aktenzeichen
-----	--------------

I. Sachlicher Bericht	
<input type="checkbox"/> Den sachlichen Bericht füge ich als Anlage bei.	

II. Zahlenmäßiger Nachweis

☐ Den zahlenmäßigen Nachweis füge ich als Anlage bei.

A) Ausgaben

Belegdatum	Zahlungsempfänger	Zweck	Betrag
			€
			€
			€
			€
			€
Eigenleistung (Anzahl der Stunden x € max. 20,00 €/Std.)			€
Art der Eigenleistung			
Summe der Gesamtausgaben			€

B) Mittel zur Deckung der Kosten der bezuschussten Maßnahme

Eigenmittel	€
Zuwendung der Unterfränkischen Kulturstiftung des Bezirks Unterfranken	€
Eigenleistung (Anzahl der Stunden x € max. 20,00 €/Std.)	€

Weitere Fremdmittel von - bitte auflisten

	€
	€
	€
Gesamtsumme	€

III. Erklärung

Es wird versichert, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

IV. Als Anlagen sind beigefügt

- ☐ 1 zahlenmäßiger Nachweis
- ☐ Belege der Rechnungen (Kopien ausreichend)
- ☐ 1 Sachbericht
- ☐ 1 Foto
- ☐ 1 Freistellungsbescheid (nicht älter als 5 Jahre)
- ☐ _____

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers